

INCENTIVI COMUNE DI CERVIA 2008

NOTA INFORMATIVA PER GLI OPERATORI

1. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

I contributi sono riconosciuti a tutti coloro che prenoteranno e collauderanno il veicolo successivamente al 01/01/2009. Per l'acquisto di autoveicoli alimentati a GPL/METANO farà fede la data di immatricolazione (e non la data di collaudo).

CONDIZIONI GENERALI:

Hanno diritto al contributo di € 200,00 le persone fisiche e le persone giuridiche residenti/aventi sede nel Comune di Cervia che trasformano il proprio veicolo a GPL o che acquistano un veicolo alimentato a GPL. L'importo del contributo è di **€ 300,00** per le persone fisiche e le persone giuridiche residenti/aventi sede nel Comune di Cervia che trasformano il proprio veicolo a METANO o che acquistano un veicolo alimentato a METANO

Sono esclusi dalle agevolazioni l'acquisto di veicoli nuovi omologati a GPL o metano che usufruiscono dell'incentivo statale di € 1.500.

Sarà seguito il rigido ordine temporale di prenotazione.

Il collaudo dovrà avvenire entro 120 giorni dalla data di prenotazione pena l'annullamento della prenotazione stessa.

Nel rispetto della normativa dell'Unione Europea, le persone giuridiche che accedono al contributo non devono svolgere attività nel settore della pesca e dell'agricoltura (regolamento CE n. 1860 del 6 ottobre 2004); si devono trovare nei limiti della regola *de minimis* (200.000 € complessivi di aiuti negli ultimi tre anni) di cui al regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 oppure, qualora l'impresa rappresentata eserciti attività di trasporto merci in conto terzi dovrà trovarsi nei limiti della regola *de minimis* (100.000 € complessivi di aiuti negli ultimi tre anni) di cui al regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006.

Non possono usufruire degli incentivi le persone giuridiche che esercitano attività di trasporto in conto terzi.

Gli incentivi sono cumulabili con contributi statali o di altra natura assimilabile.

2. PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La procedura di iscrizione, adesione e prenotazione dei contributi è unica per tutti gli installatori e i concessionari ed avviene attraverso il sito internet.

Iscrizione e adesione. Gli operatori compilano l'iscrizione inserendo i dati nel sito, scegliendo account e password per accedere alla propria sezione. Le aziende che hanno già aderito alle incentivazioni statali (MSE, ICBI), del Comune di Bologna, del Comune di Verona, del Comune di Ravenna, della Regione Piemonte o ad ICBI (nuova edizione) o ad

altre iniziative gestite dal Consorzio Ecogas attraverso il sito internet non devono fare nuovamente l'iscrizione, che consiste nell'inserimento dei dati, ma è sufficiente entrare nel sito con account e password ed effettuare l'adesione alla presente iniziativa. Infatti, nel caso si tentasse di effettuare l'iscrizione una seconda volta, il sistema non accetterebbe l'inserimento di una doppia partita IVA.

Tutti gli operatori (anche quelli già iscritti alla precedente iniziativa) devono fare l'adesione formale e a rispettare il listino e le modalità previste per l'erogazione dei contributi. L'adesione effettuata su internet verrà considerata valida a tutti gli effetti.

Prenotazione del contributo

1. **PRENOTAZIONE** – Il beneficiario si reca dall'installatore o dal concessionario per la trasformazione del veicolo a gas o l'acquisto del veicolo nuovo alimentato a gas e l'operatore prenota via internet il contributo tramite la procedura messa a disposizione.
2. **ASSEGNAZIONE DEL CODICE DI PRENOTAZIONE** - All'atto della prenotazione il sito accerta in tempo reale la disponibilità finanziaria, accantona l'importo del contributo e assegna il **codice di prenotazione** che ha validità 120 giorni che garantisce l'accantonamento del fondo. La gestione garantirà che nessun codice sia annullato d'ufficio senza preavviso. Ai fini dell'ottenimento del codice devono essere inseriti alcuni dati obbligatori relativi all'utente, con la riserva di compilare successivamente la maschera quando si sarà in possesso di tutti i dati. I dati relativi al proprietario del veicolo saranno associati al codice di prenotazione e non potranno più essere modificati. In caso di errori, ci si dovrà rivolgere agli uffici preposti.
3. **INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE.** Una volta completa l'operazione di trasformazione (collaudo) o di immatricolazione del veicolo nuovo, la prenotazione deve essere **completata** con tutti i dati mancanti, stampata ed inviata con il resto della documentazione per il rimborso. La documentazione sarà ritenuta insufficiente ai fini del rimborso qualora il modulo di prenotazione risulterà mancante o incompleto.

Importante: Il codice di prenotazione del contributo garantisce che il fondo è stato accantonato per il beneficiario, non che i requisiti corrispondano a quelli necessari. Quindi, al momento della prenotazione sarà responsabilità dell'operatore assicurarsi che il beneficiario sia un avente diritto, fermo restando che il Consorzio Ecogas sarà disponibile per ogni assistenza in merito. Il rimborso dell'incentivo all'operatore avverrà solo dopo che la verifica della documentazione cartacea dimostri l'effettivo diritto dell'utente all'incentivo.

3. RECUPERO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DELL'OPERATORE

Per esigenze amministrative e di controllo della pratica per il rimborso, la documentazione deve essere inviata nelle modalità seguenti.

Gli operatori inviano la seguente documentazione all'indirizzo indicato a fondo pagina:

1. duplice copia del modulo di prenotazione, stampato dal sito internet, presente nella maschera di prenotazione completo di tutti i dati
2. carta di circolazione con collaudo avvenuto in duplice copia timbrata e firmata dall'installatore/concessionario in originale sul retro (a prova del collaudo può essere inviato anche documento provvisorio del Dipartimento dei Trasporti Terrestri (DDT), già Motorizzazione, con data di collaudo e timbro).
3. duplice copia timbrata e firmata dall'installatore in originale sul retro della fattura di installazione/vendita del veicolo dove sia specificato il costo dell'installazione nel

rispetti del listino prezzi massimi allegato alla Convenzione e dove sia applicato l'incentivo. Il riferimento da evidenziare in fattura è:

Incentivo Comune di Cervia 2008 – Delibera Giunta Comunale n. 257 del 25 novembre 2008

4. duplice copia dell'autocertificazione firmata dal beneficiario (allegato A o B)

Il modulo contenente le coordinate bancarie dell'operatore (allegato C) dovrà essere inviato al fax n. 06/86324407. I dati dovranno essere inseriti anche nella propria sezione anagrafica del sito.

In base alla nostra esperienza, consigliamo **vivamente di inviare le pratiche con POSTA ORDINARIA**, in quanto le raccomandate sono controindicate sia per le spese postali da sostenere, che per il maggior tempo che impiegano ad arrivare a destinazione. Ci raccomandiamo comunque di **tenere sempre in archivio una copia** della pratica, da utilizzare in caso di smarrimenti postali.

Per quanto riguarda lo stato delle pratiche inviate, questo potrà essere consultato dagli operatori in qualsiasi momento.

Saranno infatti presenti nella sezione "reports" (consultabile con i propri codice e password) le seguenti voci relative alle pratiche:

- ⊙ **Pratiche prenotate** – sono le prenotazioni attive la cui documentazione cartacea non è ancora pervenuta
- ⊙ **Pratiche in lista di attesa** – sono le prenotazioni cronologiche effettuate **dopo** la data di chiusura degli incentivi che diventeranno attive e confermate solo in caso di scadenza, rinuncia o annullamento di pratiche precedentemente prenotate. Il sistema agisce automaticamente, quindi non sarà in alcun modo possibile sostituire prenotazioni anche se effettuate dalla stessa officina.
- ⊙ **Pratiche approvate** – si tratta delle pratiche che sono state già approvate, dopo verifica, e sono quindi in fase di conferma.
- ⊙ **Pratiche liquidate o in liquidazione** – sono le pratiche inserite nei report di liquidazione. In base al numero di report si potrà verificare la data di valuta dell'accredito.
- ⊙ **Pratiche sospese/incomplete** – sono le pratiche la cui documentazione risulta errata o incompleta: verificare le motivazioni della sospensione e contattare se necessario gli uffici preposti
- ⊙ **Pratiche annullate** – sono tutte le prenotazioni annullate per mancanza di requisiti, scadenza o rinuncia dell'utente.

Il costo amministrativo per la gestione del rimborso di ciascuna pratica andata a buon fine è di € 15,00 + IVA per incentivi cumulati con i contributi statali, costo che sarà detratto direttamente al momento del rimborso dell'incentivo e regolarmente fatturato all'officina/concessionario da parte del Referente tecnico amministrativo. Il costo pratica salirà a € 25,00 + IVA nel caso di esaurimento degli incentivi statali.

4. RIFERIMENTI

ESCLUSIVAMENTE per informazioni dirette ai cittadini destinatari dell'incentivo è attivo il numero verde 800 500 501.

Consorzio Ecogas: tel. 06. 86214398

fax 06.86324407 e-mail helpincentivi@ecogas.it

link alla procedura www.ecogas.it

Per l'assistenza alla procedura informatica e alla procedura operativa (documentazione inviata, stato pratica, ecc.) o per informazioni agli operatori rivolgersi a:

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DELLE PRATICHE CON POSTA ORDINARIA:

CONSORZIO ECOGAS – INCENTIVI CERVIA 2008

VIA RODOLFO LANCIANI, 69 – 00162 ROMA

Tutti i moduli sono disponibili all'interno della sezione riservata agli operatori.

6. ALLEGATI

- allegato A – autocertificazione persone fisiche
- allegato B – autocertificazione persone giuridiche
- allegato C – modulo coordinate bancarie installatore
- allegato D – testo adesione operatore (su internet)
- allegato E – contenuto pratica